

**Zarządzenie 84/2022**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Frombork**  
**z dnia 18 października 2022 r.**

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Frombork**

Na podstawie art. 18 ust. 8 art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119, 2469 z 202 r. poz. 24, 218, 1700) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. z Dz. U. z 2021 r. poz. 162, 2105, z 2022 r. poz. 24, 974, 1570) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Fromborku i przedkłada Burmistrzowi do zatwierdzenia w terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego (wzór harmonogramu stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia).

2. Dopuszcza się zmiany w harmonogramie kontroli jeżeli taka konieczność wyniknie z dodatkowej analizy zagrożeń (kontrola planowa lub kontrola interwencyjna), której wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwie upoważnione osoby tj.:

- pracownika urzędu miasta i gminy,
- członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Wzór upoważnienia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## § 5

Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego. Wzór protokołu kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

## § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Fromborku.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Frombork.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.

3. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.).

4. Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

5. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

1). Przestrzeganie określonych w art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- wniesienie opłaty, o której mowa w art. 11<sup>1</sup>,
- zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy,

2). Przestrzeganie określonych w art. 18 ust. 10 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych w szczególności:

- nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

- naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
- uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
- przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- przestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
- wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- przedstawienia prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 4.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

7. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

8. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach- po jednym dla przedsiębiorcy, dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dla Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.

.....  
oznaczenie organu

**UPOWAŻNIENIE nr.....**

**z dnia.....**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U., z 2021 r. poz. 1119 ze zm.)

upoważniam

1. Panią/Pana.....

leg. się dowodem osobistym.....

2. Panią/Pana.....

leg. się dowodem osobistym.....

3. Panią/Pana.....

leg. się dowodem osobistym.....

do przeprowadzenia w dniu..... kontroli w punkcie sprzedaży napojów

alkoholowych.....

nazwa i adres punktu

.....  
imię i nazwisko przedsiębiorcy

**Przedmiot kontroli:** przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

Data rozpoczęcia kontroli.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli.....

.....  
miejsce i data wystawienia upoważnienia

.....  
podpis i pieczęć Burmistrza

## **POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców zwanej w dalszej części pouczenia „ustawą”:

1. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności ( art. 50 ust. 1 i 3 ustawy).
2. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującym książkę kontroli.
3. Nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy).
4. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do mikroprzedsiębiorcy - 12 dni roboczych., do małych przedsiębiorców- 18 dni roboczych do średnich przedsiębiorców- 24 dni roboczych , do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust. 1 ustawy).
5. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59 , z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 ustawy).

.....  
oznaczenie organu

.....  
miejscowość, data

## ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Podstawa prawna:

Art. 48 ust. m1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców ( Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm. ) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.).

zawiadamiam

Panią/Pana.....

prowadzącą/ego działalność w postaci sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości

..... adres:..... 14-530 Frombork

### **o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.**

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Przestrzeganie określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie ważnego zezwolenia n sprzedaż napojów alkoholowych,
- wniesienie opłaty, o której mowa w art. 11<sup>1</sup>,
- zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. u. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.) zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
- uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
- przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

- przestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
- wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- przedstawienia prawidłowych danych w oświadczeniu , o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 4.

Ponadto informuję, że zgodnie z art. 48 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) „organy kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli, którą wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.”

.....  
podpis i pieczęć Burmistrza



## Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu/dniach..... na podst.

- Art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.),

- upoważnień Burmistrza Miasta i Gminy Frombork:

- nr..... z dnia.....

- nr..... z dnia.....

- nr..... z dnia.....

w placówce.....,14-530 Frombork  
nazwa i adres punktu

prowadzonej przez .....  
imię i nazwisko przedsiębiorcy

Osoby prowadzące kontrolę:

1.....- Przewodnicząca Zespołu

2.....- Członek Zespołu

3.....- Członek Zespołu

Osoby obecne przy kontroli po stronie przedsiębiorcy:

1.....

2.....

3.....

Przed przystąpieniem do kontroli zespół kontrolujący okazał przedsiębiorcy upoważnienia oraz dowody tożsamości.

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu.....

Informacja o okazaniu książki kontroli przez przedsiębiorcę.....

.....  
W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

**1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

a) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- zezwolenia okazano
- zezwolenia nie okazano

zezwolenie dotyczy:

- sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży
- sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży
- do 4,5% zawartości alkoholu i piwa
- od 4,5% do 18% zawartości alkoholu
- powyżej 18% zawartości alkoholu

b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia:

- okazano dowód wpłaty
- nie okazano dowodu wpłaty
- inne.....

c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:

- okazano faktury zakupu
- nie okazano faktur zakupu

d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu:

- okazano dokument potwierdzający tytuł prawny
- nie okazano dokumentu potwierdzający tytuł prawny
  
- własność
- najem
- inne, jakie.....

e) prowadzenie sprzedaży

- jest zgodne z udzielonym zezwoleniem
- nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem

## 2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

a) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- nie stwierdzono złamania zakazu
- stwierdzono złamanie zakazu (opis).....

.....

b) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw:

- nie stwierdzono złamania zakazu
- stwierdzono złamanie zakazu (opis).....

.....

c) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy punktów sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży)

- nie stwierdzono złamania zakazu
- stwierdzono złamanie zakazu (opis).....

.....

d) przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

- nie stwierdzono złamania zakazu
- stwierdzono złamanie zakazu (opis).....

.....

## 3. Informacja dla klientów

a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu ( obowiązkowa)

- umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
- umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu
- brak informacji

b) informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim

- umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
- umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu
- brak informacji

c) informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym

- umieszczona w widocznym dla klienta miejscu

- umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu
- brak informacji

**4. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli**

.....

.....

.....

.....

.....

**5. Uwagi i zalecenia kontrolujących (terminy usunięcia nieprawidłowości)**

.....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół został odczytany wszystkim obecnym

**Przeprowadzającym kontrolę :**

- 1..... - .....
- 2..... - .....
- 3..... - .....

.....  
podpis przedsiębiorcy

.....  
pieczęć przedsiębiorcy

data.....

**Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców działających na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi**

Nazwa podmiotu		
Adres		
Rodzaj wykonywanej działalności		
Osoba dokonująca analizy		
Data		
<b>Czy organ kontroli powziął uzasadnione podejrzenie</b>		
1. Skargi lub interwencje	TAK	NIE
2. W latach poprzednich stwierdzono nieprawidłowości	TAK	NIE
3. Podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa	TAK	NIE
4. Prowadzono postępowanie o cofnięcie zezwolenia	TAK	NIE
5. Nowopowstały punkt sprzedaży	TAK	NIE
6. W roku poprzednim punkt nie był kontrolowany	TAK	NIE
7. Czy kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w celu sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych organu lub wykonania	TAK	NIE

decyzji nakazujących usunięcie naruszeń prawa w związku z przeprowadzoną kontrolą?		
Wyniki: 2 x TAK= kontrola		
Naruszenie obszarów przedmiotów może skutkować: - wydaniem zaleceń pokontrolnych - wygaśnięciem zezwolenia - cofnięciem zezwolenia		

**Harmonogram kontroli przestrzegania zasad korzystania z zezwoleń  
sprzedaży napojów alkoholowych na rok.....**

<b>Lp.</b>	<b>Przedsiębiorca</b>	<b>Punkt sprzedaży</b>	<b>Termin kontroli/kwartał</b>
1.			
2.			
3.			
4.			

Data.....

Sporządził.....

Zatwierdził.....